

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA VIIȘOARA
CONSILIUL LOCAL/PRIMĂRIA
NR. 4408/ 05.08.2016

Adresa: com. VIIȘOARA, nr.589, jud.Cluj
Tel: 0264-327560
Fax:0264-327561

Anunt selectie parteneri in cadrul Axei prioritare nr. 4: *Incluziune sociala si combaterea saraciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare*, Prioritatea de investitii 9.ii: *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii*, Obiectivul specific 4.1: *Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate*

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Viisoara organizeaza concurs de selectie parteneri in cadrul Axei prioritare nr. 4: *Incluziune sociala si combaterea saraciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare*, Prioritatea de investitii 9.ii: *Integrarea socioeconomica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii*, Obiectivul specific 4.1: *Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.*

Obiectivul specific al programului: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitățile marginalizate in care exista populație aparținand minorității Roma (acele comunități in care populația aparținand minorității roma reprezinta minim 10% din totalul populației la nivelul comunității), prin implementarea de masuri integrate.

Obiectivul general al proiectului: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din cadrul comunitatii marginalizate din Comuna Viisoara in care exista populatie aparținand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.

Principalele activitati care vor fi derulate in cadrul proiectului:

- Activitatea 2. Sprijin pentru accesul si/sau menținerea pe piața muncii;
- Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului in cadrul comunității, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu;
- Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte

Activitatile pentru care se face selectia de parteneri in cadrul proiectului:

Acestea vor fi în conformitate cu domeniul de expertiza al serviciilor furnizate de partener, raportate la categoria de activitati si cheltuieli eligibile din ghidul solicitantului pentru acest proiect.

Dosarul de participare:

1.Organizatiile din acest parteneriat, vor depune completate, semnate si stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate in plic sigilat pe care se va specifica: **"In atentia Unitatii Administrative Teritoriale Comuna Viisoara, pentru selectia de parteneri POCU Axei prioritare nr. 4: *Incluziune sociala si combaterea saraciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare*, Prioritatea de investitii 9.ii: *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii*, Obiectivul specific 4.1: *Reducerea numarului de persoane aflate in risc de***

saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.

Plicul se va depune cu numar de inregistrare la sediul **Primariei Comunei Viisoara**, personal sau prin poștă.

Persoana de contact: d-na Iulia Festeu, e-mail: primarie@comunaviisoara.ro, tel. 0264/327601.

2. Dosarele vor conține:

In copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal:

- a. Certificatul de inregistrare a persoanei juridice fara scop patrimonial in registrul asociatiilor si fundatiilor
- b. Statutul/Actul Constitutiv prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect

In original:

- c. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor* mentionate la punctul 2.1.1.(a) si *Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU* mentionate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale
- d. Nota justificativa (conform Ghidul Solicitantului – Conditii Generale). La nota justificativa se anexeaza CV-urile expertilor propusi de catre candidat pentru a participa la activitatile pentru care aplica.
- e. Scrisoare de intentie (conform modelului atasat in Anexa 1) completata, stampilata si semnata de catre reprezentantul legal
- f. Fisa a partenerului conform modelului atasat in Anexa 2) completata, stampilata si semnata de catre reprezentantul legal

Candidatul va mentiona in Scrisoarea de intentie activitatile cadru ale proiectului in care doreste sa se implice si pentru care dispune de resursele materiale si umane necesare. Va furniza o scurta descriere a actiunilor propuse in cadrul acestor activitati cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza contributia sa in parteneriat si plus-valoarea adusa proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Conditii Generale*).

Criteria de verificare a conformitatii administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila), dupa caz.

NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi automat respinsa.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate in continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati *admissi* candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarati *respinsi* candidatii care intrunesc mai putin de 50 de puncte.

Rezultatul selectiei va fi publicat pe site-ul www.comunaviisoara.ro, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune in termen de 3 zile calendaristice, incepand cu data publicarii Anuntului cu privire la rezultatul procedurii de selectie. Rezultatele definitive dupa analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.comunaviisoara.ro in termen de 3 zile de la data depunerii acestora.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Viisoara, in situatia in care cererea de finantare

depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti.

Primaria Comunei Viisoara isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati (de ex. cazier fiscal etc.) inainte de incheierea acordului de parteneriat.

Termene de realizare:

- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel tarziu 19.08.2016.
- Publicarea Anuntului cu privire la intentia de selectare a partenerului/partenerilor si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca: 05.08.2016
- Data limita a depunerii Dosarului de inscriere 19.08.2016 ora: 15:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selectie: 22.08.2016
- Data publicarii Anuntului cu privire la rezultatul procedurii de selectie: 22.08.2016.
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: cel tarziu in 26.08.2016

Persoana de contact: d-na Iulia Festeu, e-mail: primarie@comunaviisoara.ro, tel. 0264/327601.

Model documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertantilor

Anexa 4 – Grila evaluare si selectare a ofertantilor



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmeaza a fi depus de catre Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Viisoara

In urma anunțului dumneavoastra privind incheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara _____ din POCU _____ (denumirea organizației) isi exprima intenția de a participa ca partener in cadrul _____ unui _____ proiect _____ cu _____ tema:

La activitățile:

Precizam ca _____ (denumirea organizației) se incadreaza in categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara _____

In cadrul acestor activități ne propunem sa aducem urmatoarea contribuție:

De asemenea organizația noastra a acumulat experiența in domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie raspundere ca:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese
- B. Nu figuram in evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale si nu avem datorii fiscale

Avand in vedere cele prezentate, va rugam sa acceptați ca organizația noastra sa devina partener in cadrul unui proiect cu tema si activitățile menționate.

Numele si prenumele reprezentantului legal Data

Semnatura

Stampila

FISA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de inregistrare fiscala	
Nr. de la Registrul Asociațiilor si Fundațiilor	
Anul inființarii	
Date de contact (adresa, tel., fax, email)	
Persoana de contact (nume, poziția in organizație)	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Va rugam sa descrieți daca in obiectul de activitate al organizației se regaseste prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu tema si activitațiile la care doriți sa fiți partener</i>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului in care doriți sa va implicați	<i>Va rugam sa detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastra in activitațiile proiectului in eventualitatea implementarii unui proiect cu tema aleasa de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activitațiilor in care ofertantul doreste sa se implice si pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați in tabelul de mai jos experiența anterioara relevanta pentru activitațiile din cadrul proiectului in care doriți sa va implicați si/sau in proiecte cu finanțare nerambursabila:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)/Nr. contract servicii	
Calitatea avuta in cadrul proiectului/contractului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	
Obiectivul proiectului/Obiectul contractului de servicii	
Stadiul implementarii proiectului/contractului de servicii	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementarii proiectului/contractului de servicii	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului/contractului de servicii	
Valoarea totala a proiectului/contractului de servicii	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	

Numele instituției finanțatoare/contractante	
-------------------------------------------------	--

Nota

Tabelul poate fi multiplicat pentru fiecare proiect/contract in parte.

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se considera a fi conforme cu realitatea si asumate pe propria raspundere de reprezentantul legal.

Numele si prenumele reprezentantului legal Data

.....

Semnatura

Stampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de catre candidat toate documentele solicitate		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul PrimarieiComunei Viisoara		
Rubricile Fisei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzator activitațiilor proiectului		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temele si activitațiile la care doreste sa fie partener.		
Are experienta in implementare a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabila si/sau are experienta de cel puțin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului pentru care aplica		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Nota

Candidatul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim
<p>1. Experiența candidatului în domeniul derulării de proiecte europene/activitatilor proiectului</p> <p>a) 1 proiect finalizat sau aflat în implementare/1 an vechime în domeniul activitatilor pentru care aplica – 10 puncte</p> <p>b) 2 proiecte finalizate sau aflate în implementare/ 2 ani vechime în domeniul activitatilor pentru care aplica – 15 puncte</p> <p>c) 3 proiecte finalizate sau aflate în implementare/ 3 ani vechime în domeniul activitatilor pentru care aplica – 20 puncte</p> <p>d) peste 3 proiecte finalizate sau aflate în implementare/ peste 3 ani vechime în domeniul activitatilor pentru care aplica – 25 puncte</p>	25 puncte
<p>2. Evaluarea calitativa a experienței experților propusi (din CV-uri)</p> <p>a) Nivel scazut (experții propusi au experienta dovedita în activitățile proiectului de minim 1 an) – 10 puncte</p> <p>b) Nivel mediu (experții propusi au experienta dovedita în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 20 puncte</p> <p>c) Nivel înalt (experții propusi au experienta dovedita în activitățile proiectului de minim 3 ani) – 30 puncte</p>	30 puncte
<p>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</p> <p>a) Contributie scazuta (propunerea de implicare și dezvoltare a activitatilor pentru care aplica este corelata în mica masura cu capacitatea operationala și expertiza partenerului) – maxim 15 puncte</p> <p>b) Contributie medie (propunerea de implicare și dezvoltare a activitatilor pentru care aplica este corelata în mare masura cu capacitatea operationala și expertiza partenerului) – maxim 30 puncte</p> <p>c) Contributie înalta (propunerea de implicare și dezvoltare a activitatilor pentru care aplica este corelata în foarte mare masura cu capacitatea operationala și expertiza partenerului) – maxim 45 puncte</p>	45 puncte
TOTAL	100 puncte