

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare lucrari publice

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA VIISOARA (CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIISOARA)

Adresa postala: VIISOARA nr. 589, Localitatea: Viisoara, Cod postal: 407590, Romania, Punct(e) de contact: VASILE CRISTIAN POP, Tel. +40 264327560, In atentia: BLAJ GHEORGHINA, Email: primariaviisoara@yahoo.com, Fax: +40 264327561, Adresa internet (URL): www.viisoara.turda.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Concesionarea – delegarea serviciului de salubritate (activitatea de pre colectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special) in comuna Viisoara, judetul Cluj

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare

Locul principal de prestare: localitatea Viisoara si Urca, comuna Viisoara, judetul Cluj

Codul NUTS: RO113 - Cluj

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Asigurarea serviciului de salubritate (pre colectare, colectare si transport deseuri) in comuna Viisoara, jud.Cluj

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Natura si cantitatea serviciilor care se vor executa sunt cele mentionate in caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 1,600,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

120 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

Se accepta actualizarea, ajustarea si modificarea tarifulor in conformitate cu Ordinul ANRSC 109/2007, dupa o perioada de 12 luni de la incheierea contractului

Fisa de date

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este 10.000 lei.Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare se constituie prin scrisoare de garantie bancara, care se prezinta in original, pana la termenul limita de primire a ofertelor

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

tarife de utilizare platibile de beneficiarii finali.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG 71/2007 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu completarile si modificarile ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Decl privind eligibilitatea; Decl privind neinc in prevederile art.181 din OUG 34/2006; Certif de atestare fiscala BS; Certificatul de atestare fiscala BL;La data deschiderii ofertelor, certificatele trebuie sa se afle in perioada de valabilitate mentionata de catre organele care le-au eliberat. Pe certificatele de atestare fiscala se va mentiona ca nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele; Certif de particip la licitatie cu oferta indep; decl privind neinc in prev art.691 din OUG 34/2006; Persoanele cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Roman Ioan - primar, Heghes Artemie – viceprimar, Blaj Gheorghina - secretar, Pop Cristian – consilier superior,Marinca Diana – consilier asistent, Gal Victor-cons.local, Rosca Remus-cons.local,Berar Eugen-cons.local,Iova Mihai-cons.local,Rusu Emil-cons.local,Chereches Monica-cons.local,Hadarean Cornel-cons.local,Tatar Ioan-cons.local,Rosca Mihail-cons.local,Iova Gheorghe-cons.local,Furdui Augustin-cons.local,Nemeti Feher-cons.local,Peter Francisc-cons.local,Burciu Ioan-cons.local decl privind calitatea de participant la procedura;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- PJ romane: Certif constatator eliberat de ORC din care sa rezulte ca operatorul economic are ca obiect de activitate executarea serviciile care fac obiectul achizitiei, valabil la data deschiderii ofertelor
- PF romane: Certificat constatator emis de ORC/ Autorizatie de functionare / altele echivalente
- PF/PJ straine: Documente care dovedesc o forma de inregistrare apartenenta din punct de vedere profesional, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri.
- licenta ANRSC - pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor - copie conform cu originalul sau echivalent

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
bilatul contabil pe ultimii 3 ani, vizat si înregistrat la organele competente; fisa de informatii generale; Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani sa fie de minim 1.000.000 lei; Operatorii straini: vor prezenta bilantul si contul de profit si pierdere si balanta contabila pentru anul 2011 sau alte documente echivalente din acest punct de vedere in tara de origine a ofertantului. Documentele vor fi transmise în limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora în limba româna.	formular 6, formular 16, formular 18 Pt calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE pt fiecare an in parte

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Decl princip serv similare prestate în ultimii 3 ani. Ofert va face dovada derularii în ultimii 3 ani a unuia sau a mai multor contr care au avut ca obiect de prest de serv de salub (precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special); Ofertantul va prezenta cel puțin o scrisoare de recomandare emisa si semnata de catre beneficiarul serviciilor, sau un contract finalizat însoțit de procesul verbal de receptie care sa confirme finalizarea serviciului; Din document trebuie sa rezulte:calitatea serviciilor,tipul serviciilor,perioada în care au fost prestate,denumirea beneficiarului Decl ref la utilajele, inst, echip tehnice; nr mediu anual de pers.angajat ;Inf ref la pers de conducere;	formular 7, formular 10, formular 6.1, formular 8, formular 9,

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Prezentare certificat emis de un organism independent care atesta respectarea standardelor de asigurarea calitatii – ISO 9001 sau echivalent Prezentare certificat emis de un organism independent care atesta respectarea standardelor de protectia mediului – ISO 14001 sau echivalent	ISO 9001 ISO 14001

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire.

Va contine obligatoriu:

- program si procedurile de lucru cu o descriere a principalelor activitati
- capacitatea de a realiza eficienta si conditiile de calitate;
- o schema a sistemului de asigurare a calitatii ce urmeaza a fi folosit;
- personalul propus pentru a fi angajat in executia contractului (numar, calificare);
- proceduri si tehnologii – dotari tehnice, programul de pregatire, instruire, recalificare a personalului;
- plan de promovare/constientizare a populatiei pentru participarea la colectarea selectiva;
- programul si sistemul de organizare si control al serviciului de salubritate;
- caracteristici speciale ale masinilor, utilajelor si echipamentelor folosite la prestarea serviciilor prin care se asigura un nivel superior de protectie a mediului;
- caracteristici si metodologii proprii prin care se asigura un nivel superior de protectie a mediului;
- graficul de colectare
- lista cuprinzand cantitatile medii zilnice de deseuri municipale, nesortate si volumul mediu maxim de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate, conform Breviarului de calcul nr. 1 si 2 din Anexa la Caietul de sarcini

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara va fi intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire.

Preturile vor fi date in Lei (cu doua zecimale), fara TVA, astfel:

-persoane fizice: lei/luna

-persoane juridice: lei/mc

Factori de evaluare:

1. Tarif pentru persoanele fizice: 95 pct.;

2. Tarif pentru persoanele juridice: 5 pct.

PUNCTAJ TOTAL = 100 puncte (1+2)

Modul de calcul stabilit este urmatorul:

a)pentru tariful minim ofertat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b)pentru alt tarif decât cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:

$Punctaj(n) = [\text{tariful minim} / \text{tariful}(n)] \times \text{punctajul maxim}$,

unde:

-punctaj (n) = punctajul ofertei n;

-tarif (n) = tariful ofertei n

punctaj maxim = 95 sau 05, punctajul pentru pretul minim, conform punctului a

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentata conform documentatiei de atribuire, intr-un singur exemplar, in 3 plicuri: documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care doua sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, atunci, comisia de evaluare va solicita o reofertare in plic inchis. In urma reofertarii, oferta care prezinta cel mai mic pret va fi declarata castigatoare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria comunei Viisoara

Adresa postala: nr.589, Localitatea: Viisoara, Cod postal: 407590, Romania, Tel. +40 264327560, Email: primariaviisoara@yahoo.com, Fax: +40 264327561